

HALK YAPI PROJELERİ GELİŞTİRME ANONİM ŞİRKETİ

ESAS SÖZLEŞMESİ

1. KURULUŞ

Aşağıda adı, soyadı, unvanı, yerleşim yeri ve uyruğu yazılı kurucu tarafından bir anonim şirket kurulmuş bulunmaktadır.

Sıra No	Kurucu	Adres	Uyruğu	Kimlik No
1	Halk Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi	BARBAROS MAH. BEGONYA SK. WBC IS MERKEZI NO: 2H ATAŞEHİR / İSTANBUL	TÜRKİYE	4560466076

2. ŞİRKET'İN UNVANI

Şirketin unvanı HALK YAPI PROJELERİ GELİŞTİRME ANONİM ŞİRKETİ' dir.

3. AMAÇ VE KONU

- Her nevi gayrimenkulleri, satış vaadi sözleşmesi yapmak suretiyle satın almak veya satmak, satış vaadi sözleşmelerini akit ve imza etmek, tapu siciline satış vaadi sözleşmelerini şerh ve tescil ettirmek, gerektiğinde terkin ettirmek,
- Her nevi gayrimenkulleri kat karşılığı şeklinde satın almak, inşaatını yaptırmak, kat karşılığı inşaat, hasılat paylaşımı veya satış vaadi sözleşmelerini imzalamak, tapuya şerh ve tescil ettirmek, gerektiğinde terkin ettirmek,
- Her nevi gayrimenkuller üzerine gayrimenkul projeleri geliştirmek,
- Her nevi gayrimenkulleri kiralamak veya kiraya vermek, kira sözleşmelerini akit ve imza etmek, tapu siciline kira sözleşmelerini şerh ve tescil ettirmek, gerektiğinde terkin ettirmek, kiralamaya aracı olma ve bu gibi faaliyetlerle ilgili yurtdışında temsilcilikler açma,
- Şirket faaliyetleri için her türlü menkul ve gayrimenkul malları, ipotekli ve ipoteksiz, rehlinli ve rehinsiz, dilerse üzerindeki her türlü takyidat ve hukuki vecibeleri ile birlikte ve üzerlerindeki her türlü şahsi ve aynı haklarla birlikte satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas veya trampa etmek, geri alım veya alım hakkı tesis ve kabul etmek, menkul gayrimenkul hak veya tesisler kiralamak, kiraya vermek, kira sözleşmelerini tapuya karşılıklı veya tek taraflı olarak şerh etmek. Gayrimenkuller üzerinde irtifaklar, intifa hakları, kat irtifakları, kat mülkiyetleri, tahsis, ifraz ve tevhit ile parselasyon için her türlü muamele ve tasarrufu yapmak, menkul veya gayrimenkul mallar için satış vaadinde bulunabileceği gibi temlik muameleleri yapmak ve bu hususta sözleşmeler akdetmek. Keza faaliyetleri için lüzumlu görülecek her türlü menkul ve gayrimenkullerle ilgili ve işletme konusuna dahil olmak kaydı ile yurt içi ve yurt dışı bilumum ihalelere iştirak etmek, tüm bu konularda ihale düzenlemek. İktisap ettiği gayrimenkuller için önalım, ortaklığın giderilmesi ve tahliye davası açmak, ticari işletme rehini akdetmek. Gayrimenkullerini belediyeye devretmek, yol ve ifraz için terk etmek. Sahibi bulunduğu gayrimenkulleri değerlendirmek amacıyla, bu gayrimenkuller üzerinde konut ve/veya ticari kullanım amaçlı yapılar inşa ettirmek, inşaatını yaptığı veya yaptırdığı gayrimenkulleri satmak, almak, kiraya vermek, kiralamak, işletmek, işlettirmek amacı ile kurulmuş veya kurulacak şirketlere aynı ve/veya nakdi sermaye koymak ve/veya bu şirketlerin hisselerini satın almak suretiyle ortak olmak.
- Gayrimenkul ve inşaat alanında faaliyet gösteren şirketlere gayrimenkul ve inşaatla ilgili her türlü eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek.
- Tesis yönetimi ve gayrimenkul yönetimi hizmetleri vermek
- Şirketin faaliyetlerinin verimli ve karlı olarak yürütülmesi için gerekli esasları ve işletme politikasını belirlemek,

- i) Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu'nun 21. maddesi hükmü saklı kalmak kaydıyla, konuları ile ilgili olarak resmi ve özel kuruluşlar, müesseseler, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerle sürekli ya da süreksiz mukavele, anlaşma iş birliği yapabilir, her türlü nitelikte ortaklıklar kurabilir, kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklara iştirak edebilir, ticari işletmenin yönetim ve denetimine katılabilir veya doğrudan doğruya kendi adına işletmeler kurabilir, yatırımlar yapabilir
- j) Konusu ile ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışı resmi ve özel sektör ihalelerine iştirak ve teklifte bulunmak, sözleşmeler akdetmek, taahhüt altına girmek,
- k) Yurt içinden veya dışından bircümlü telif haklarını, marka, model, resim, know-how, patent, ihtira beratı ve benzerlerini satın almak, şirket namına tescil ettirmek, konusu ile ilgili her türlü teknolojiyi transfer etmek, başkalarına satmak,
- l) Yapılacak bağışların üst sınırının genel kurul tarafından belirlenmesi, bu sınırı aşan tutarda bağış yapılmaması, yapılan bağışların dağıtılabılır kar matrahına eklenmesi, bağışların Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuata aykırılık teşkil etmemesi, gerekli özel durum açıklamalarının yapılması ve yıl içinde yapılan bağışların genel kurulda ortakların bilgisine sunulması şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde Türk Ticaret Kanunu'nun 522. Maddesi uyarınca şirketin yöneticileri, çalışanları ve işçileri için yardım teşkilatları kurmak, bunların sürekliliklerini yönetim ve işletmesini gerçekleştirmek.
- m) Şirket adına arsalar almak, bunları parsellemek ve satmak, bu arsalar üzerinde her türlü inşaat yapmak,
- n) Her türlü inşaat, taahhüt ve mühendislik, mimarlık hizmetleri ile her türlü resmi özel ve tüzel kişilere ait inşaat, inşaat onarım, restorasyon ve dekorasyon işleri yapmak, taahhütlere girişmek, ihalelere girmek ve almak, mimarlık ve şehir plancılığı ile ilgili projeleri yapmak ve yaptırmak, yatırım projeleri ve fizibilite çalışmaları ve teknik mali müşavirlik hizmetleri vermek,

"Şirket" yukarıda belirtilen amaç ve konusunu gerçekleştirmek için, ilgili mevzuata aykırı olmaması kaydıyla aşağıdaki iş ve işlemleri de yapabilir:

- o) İktisadi amaç ve konusunun gerektirdiği bütün mali, ticari iş ve taahhütlere girmek, anlaşmalar yapmak, yurt içi ve yurt dışı bankalar, finans kurumları, emtia borsaları ve benzeri kuruluş ve piyasalardan uzun ve orta ve daha kısa vadeli istikrazlar akdetmek, akreditifler dahil olmak üzere, teminatlı ve teminatsız her türlü kısa, orta ve uzun vadeli nakdi ve gayri nakdi krediler temin etmek, bu konularda bağlı ortaklıklarına, iştiraklerine, yönetimine katıldığı kuruluşlara, yapmış olduğu iş ortaklığı ve iş irtifaklarına yatırım danışmanlığı faaliyeti niteliğinde olmamak kaydıyla her çeşit danışmanlık yönetim ve organizasyon hizmetleri vermek.
- p) Amaçlarına uygun olarak faaliyetini devam ettirmek ve geliştirmek için, gayrimenkuller ile gayrimenkul niteliğindeki hakları satın almak, inşaat yapmak, inşaat yaptırmak, bunları satmak, kısmen veya tamamen kiraya vermek, başkalarına ait bina, tesis, fabrika, teçhizat ve motorlu araçları kiralamak, satın almak, şirket lehine hakları ile iktisap etmek, sahip olduğu malları istediği şekilde tasarruf etmek.
- q) Giriştiği iş ve taahhütlerin icap ettiği hallerde, başkalarına ait menkul ve gayrimenkul mallar üzerinde şirket lehine rehin ve ipotek tesis ve tescil ettirmek veya bunlar üzerinde her türlü hakları iktisap edebilmek, gerektiği takdirde şirketin menkul ve gayrimenkul mallarını ipotek ve rehin etmek, Şirket'in faaliyetleri için, üçüncü kişilere kefalet, teminat, rehin ve ipotek vermek, ipotek, rehin ve benzeri aynı hakları terkin etmek ve çözmek. Şirketin kendi adına ve 3. Kişiler lehine garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.
- r) Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu'nun 21. Maddesi hükmü saklı kalmak kaydıyla, iştirak ettiği şirketlerin ihtiyacı olan her türlü malı iç piyasadan ya da dış piyasadan almak, ithal etmek ve iştirak ettiği şirketlerin mallarını ihraç etmek,
- s) Sermaye Piyasası ve ilgili mevzuat hükümlerine uymak kaydıyla, her türlü tahvil ve menkul kıymet çıkarmak

- t) Şirket Yurt İçinde ve Yurt dışında gerek ticari gerek kamu yararı maksadı ile tasarrufu altındaki veya tahsis edilen gayrimenkuller üzerinde her türlü açık, kapalı, yeraltı ve yer üstü otopark, katlı otopark inşaatı yapmak, yaptırmak, taahhüdünde bulunmak, işletmek, işlettirmek, kiralamak, kiraya vermek, satın almak veya satmak.
- u) Konusu ile ilgili her türlü otopark sistemi, her türlü otopark sistemi, her türlü otopark geçiş kontrol sistemi, her türlü parkomat cihazı, her türlü elektronik cihaz ve yedek parçaları ile her türlü yazılımlarını ithal etmek, satın almak kiralamak, kiraya vermek ve bunlarla ilgili servis ve danışmanlık hizmeti vermek ve faaliyet konusu ile ilgili bayilikler vermek, bayilik anlaşmaları yapmak.
- v) Şirket yukarıda gösterilen muamelelerden başka ileride şirket için faydalı ve lüzumlu başka işlere girişmek istediği takdirde işbu ana sözleşmeyi tadil etmek suretiyle dilediği işleri yapabilecektir.

4. ŞİRKETİN MERKEZİ

Şirketin merkezi İSTANBUL ili ATAŞEHİR ilçesidir.

Adresi "Barbaros Mahallesi Begonya Sokak WBC İş Merkezi No:2H Ataşehir/İSTANBUL'dir. Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan ettirilir. Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen yeni adresine süresi içerisinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

5. SÜRE

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren **sınırsız**'dır. Bu süre esas sözleşmesini değiştirmek suretiyle uzatılıp kısaltılabilir.

6. SERMAYE

Şirketin sermayesi, beheri 1,00 Türk Lirası değerinde 115.000.000 paya ayrılmış toplam 115.000.000,00 Türk Lirası değerindedir. Bu payların tamamı nama yazılıdır. Önceki sermayeyi teşkil eden 15.000.000 Türk Lirasının tamamı ödenmiştir.

-Beheri 1,00 Türk Lirası değerinde 115.000.000 adet paya karşılık gelen 115.000.000,00 Türk Lirası HALK GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ tarafından nakdi olarak taahhüt edilmiştir.

Nakden taahhüt edilen payların itibari değerlerinin tamamı şirketin tescilinden önce ödenmiştir.

7. SERMAYENİN ARTTIRILMASI AZALTILMASI, BORÇLANMA SINIRI VE MENKUL KIYMET İHRACI

Şirket'in sermayesi, Türk Ticaret Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir. Sermayenin artırılması, hissedarların artışı taahhüt etmeleri, hariçten yeni hissedarlar alınması ve fevkalade ihtiyat hesapları ile sermayeye çevrilmesi mümkün olan diğer karşılık hesaplarında birikmiş meblağın sermayeye ilavesi şeklinde yapılabilir.

Genel Kurul, yeni hisse senetleri çıkarılması suretiyle sermayenin artırılmasına karar vermesi halinde, şirketin mevcut hissedarlarının sahip oldukları hisseleri oranında rüçhan hakları vardır.

Şirket, kısa süreli fon ihtiyaçlarını veya portföyüyle ilgili maliyetlerini karşılayabilmek amacıyla, kredi kullanabilir, tahvil, finansman bonusu, portföydeki gayrimenkullerin satış veya satış vaadi sözleşmeleri ile satışından kaynaklanan senetli alacakları ile kira gelirlerinin teminatı altında ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde varlık teminatlı menkul kıymet ve diğer borçlanma senetlerini ihraç edebilir.

İhraç edilecek borçlanma senetlerinin limiti hususunda Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Şirket yönetim kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu'nun 31. maddesi çerçevesinde tahvil, finansman bonusu ve diğer borçlanma senetlerini ihraç yetkisine sahiptir. Bu durumda Türk Ticaret Kanunu'nun 506. madde hükmü uygulanmaz.

8. PAYLARIN DEVRİ

Pay devrine ilişkin Türk Ticaret Kanunu ve sair ilgili mevzuat hükümleri saklı olmak üzere; payların devri Yönetim Kurulunun bu devirleri kabulüne bağlıdır. Ancak Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu'nun 492. ve 493. Maddeleri uyarınca pay devirlerini pay defterine kaydetmekten imtina edebilir.

Şirket, ortakların isim ve adresleri ile sahip oldukları payları gösteren bir pay defteri tutar. Şirket, pay defterinde isim ve adresleri kayıtlı olan şahsı, kanuni ortak olarak kabul eder.

9. GENEL KURUL

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantırlar. Olağan toplantı her faaliyet dönemi sonundan itibaren üç ay içinde yapılır; olağanüstü toplantı ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel kurul toplantılarında, her pay sahibinin oy hakkı, sahip olduğu payların itibari değerleri toplamının, şirket sermayesinin itibari değerinin toplamına oranlanmasıyla hesaplanır. Pay sahibi genel kurul toplantılarına kendisi katılabileceği gibi pay sahibi olan veya olmayan bir temsilci de yollayabilir. Şirket genel kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanunu'nun 409.maddesinde yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir. Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

10. HAZIR BULUNANLAR LİSTESİ

Yönetim Kurulu'nun genel kurul toplantısı öncesinde hazırlayacağı "Pay Sahipleri Çizelgesi" ve bu pay sahipleri çizelgesine göre imzalanacak "Hazır Bulunanlar Listesi" hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun 417. Maddesi hükümleri uygulanacaktır.

11. GENEL KURUL TUTANAKLARI, İMZALANMASI, TESCİL VE İLANI

Genel Kurul tutanakları Türk Ticaret Kanunu'nun 422. Maddesi hükümlerine uygun olarak hazırlanır ve yine 422. Madde hükümleri çerçevesinde hazırlanan tutanaklar yönetim kurulu tarafından Ticaret Sicilinde tescil ve ilan ettirilir.

12. İBRA

Bilançonun tasdikine dair olan Genel Kurulu Kararı Yönetim Kurulu'nun ibrasını tazammun eder.

13. YÖNETİM KURULU ve SÜRESİ

Şirket'in işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu Hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 1 en fazla 9 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu süresi 1 - 3 yıl arasındır. İlk Yönetim Kurulu üyesi olarak 3 yıllığına aşağıdakiler seçilmiştir.

HALK GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.
Adres: Y. DUDULLU ŞERİFALİ ÇİFTLİĞİ TATLISU MH. ERTUĞRULGAZİ SK. N:1 ÜMRANİYE/İSTANBUL

Tüzel kişi adına; Türkiye Uyruklu 526*****26 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ÜMRANİYE adresinde ikamet eden ERDAL BEKİN hareket edecektir.

14. TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR, TEMSİL ŞEKLİ VE GÖREV DAĞILIMI

Temsile Yetkili Olanlar ve Teslim Şekli:

İlk 3 Yıl için Y. DUDULLU ŞERİFALİ ÇİFTLİĞİ TATLISU MH. ERTUĞRULGAZİ SK. N.1 ÜMRANİYE/İSTANBUL adresinde yer alan HALK GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.

Tüzel kişi adına; uyruklu 526*****26 Kimlik No'lu, İSTANBUL / ÜMRANİYE adresinde ikamet eden ERDAL BEKİN hareket edecektir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

15. TOPLANTI VE KARAR NİSABI

Yönetim Kurulu, toplam üye sayısının çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıda mevcut üyelerin çoğunluğunun olumlu oyu ile verilir. Herhangi bir üyenin yaptığı teklife ilişkin kararlar, diğer bir üye tarafından müzakere istenmedikçe, üyelerin yazılı mutabakatlarının temini suretiyle verilebilir.

Yönetim Kurulu toplantılarının tarihi, yeri ve gündemi, Yönetim Kurulu Üyelerine en az 10 gün önceden bildirilir. Ancak Yönetim Kurulu Üyelerinin tümünün şahsen toplantıya katılarak veya yazılı olarak oy kullanmış olması halinde, bu bildirim yapılmamış olması alınan kararın geçerliliğini etkilemeyecektir.

Her Yönetim Kurulu Üyesinin bir oy hakkı vardır. Başkan ve üyeler toplantıda bulunmayan üyelere vekâleten oy kullanamazlar.

Müzakere edilen konuda lehte ve aleyhte oylar eşit ise müzakere konusu gelecek toplantıya bırakılır. Tehir edilen toplantıda oy eşitliği bozulmaz ise müzakere edilen konu reddedilmiş sayılır. Kararların geçerliliği yazılıp imza edilmiş olmalarına bağlıdır.

16. ŞİRKETİN İDARESİ VE TEMSİLİ

Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların Şirket unvanı altına konmuş ve Şirketi ilzama yetkili iki imza taşıması gereklidir. Yönetim kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir Yönetim Kurulu Üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Yönetim kurulu, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir. Yönetim kurulu, temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir

yardımcıları da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı yönetim kurulu müteselsilen sorumludur.

17. BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞU

Şirket, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili Kanunlar ile Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu mevzuatı ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Bağımsız Denetim Kuruluşunu seçer, faaliyet hesaplarını, finansal tablolarını ve Yönetim Kurulu yıllık faaliyet raporunu bağımsız denetime tabi tutar ve ilanını yapar.

Bağımsız Denetim Kuruluşunun seçimi, görevden alınması, sözleşmelerinin feshi, bağımsız denetim raporlarındaki olumsuz görüş veya görüş vermekten kaçınma durumları ile Şirketimiz ve Bağımsız Denetim Kuruluşu arasındaki görüş ayrılıklarında birinci fıkrada belirtilen Kanunlar ve/veya Kurumların düzenlemelerinde yer alan hükümler uyarınca hareket edilir.

18. DENETİM

Şirketin ve mevzuatta öngörülen diğer hususların denetimi hakkında Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri uygulanır.

19. ANA ORTAKLIK BANKA DENETİM VE GÖZETİMİ

Ana ortaklık konumundaki T. Halk Bankası AŞ, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yayımlanan "Bankaların İç Sistemleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerini yerine getirmek ve gerekli tedbirleri almak üzere iç denetim elemanları, uzmanları ve sair yetkili personeli tarafından inceleme, denetleme ve sair çalışmaları yapma yetkisine haizdir.

20. HESAP DÖNEMİ

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

21. BİLANÇO KÂR VE ZARAR HESABI

Şirket'in hesapları ve sair ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenecek esas ve usullere uygun olarak tutulur ve safi karı aynı esas ve usullere göre hesaplanır. Bilanço, kâr ve zarar cetveli ile mevzuat uyarınca ilgili resmi merciler tarafından gerekli görülecek diğer mali tablo ve raporlar mevzuatla tespit edilecek esaslar çerçevesinde ilgili mercilere gönderilir ve yayımlanır

Denetçi tarafından tasdik edilmiş bilanço ve kâr zarar hesapları ile Yönetim Kurulu ve denetçi raporları, ilgili mevzuat gereği ilgili resmi mercilere gönderilir.

22. KARIN TESPİTİ VE DAĞITILMASI

Şirketin bir hesap dönemi içinde elde ettiği gelirlerden, her türlü gider, karşılıklar, amortismanlar, vergiler ve sair yasal ve mali yükümlülükler tutarı indirildikten sonra kalan miktar safi karı oluşturur.

- Safi karın;
- a) %5'i ödenmiş sermayenin beşte birini buluncaya kadar kanuni yedek akçeye aktarılır.

- b) Kalandan ödenmiş sermayenin %5'i oranında ortaklara birinci temettü payı ayrılır.
- c) Genel Kurul tarafından kabul edilmesi halinde ve keza Genel Kurul tarafından oran ve miktarı belirtilmek kaydıyla, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Şirket Personeline brüt aylıklarının üç katını aşmamak üzere dağıtılabilir.
- d) Karın yukarıdaki şekillerde dağıtımından sonra kalanın kısmen veya tamamen ortaklara dağıtılmasına veya olağanüstü yedek akçe olarak ayrılmasına genel kurulca karar verilir.
- e) (c) ve (d) bendi uyarınca kar dağıtımı yapılması halinde, dağıtılması kararlaştırılan kar payının onda biri, Türk Ticaret Kanunu'nun 519/3 üncü maddesi gereği kanuni yedek akçe olarak ayrılır.
- f) Karın hangi tarihte ve ne şekilde dağıtılacağı Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.

23. YEDEK AKÇE

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanunu'nun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

Birinci tertip kanuni yedek akçenin ayrılmasına, ödenmiş sermayenin beşte birine ulaşıncaya kadar devam edilir.

Kanuni yedek akçeye, birinci tertip kanuni yedek akçe tutarı yukarıdaki haddi bulduktan sonra dahi Türk Ticaret Kanunu'nun 519'ncü maddesinin 1 ile 3'ncü bentleri hükmüne göre ayrılan meblağlar eklenir.

Kanuni yedek akçelerin herhangi bir sebeple azalması halinde, kanuni miktarlara ulaşıncaya kadar yeniden ayrılmasına devam olunur.

Kanuni yedek akçeler ile Kanun ve bu esas sözleşme hükümleri uyarınca ayrılması gereken meblağlar ayrılmadıkça, pay sahiplerine kâr payı dağıtılamaz.

Kanuni yedek akçelerin tahsis yerleri ile kullanım biçimi, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümlerine göre tayin edilir.

24. FESİH VE TASFİYE

Şirketin feshi ve tasfiyesi Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

25. İLAN

Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanların Türk Ticaret Kanunu'nun 414'üncü maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce yapılması zorunludur.

26. KANUNİ HÜKÜMLER

Bu esas sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

27. KURULUŞ GİDERLERİ

Şirketin kuruluşuna ilişkin, kurucu tarafından yapılan ve kuruluş için gerekli olan her türlü gider şirket gideri olarak kaydedilecek ve kurucu yaptığı bu masrafları şirketten tahsil edebileceklerdir.

28. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

Yönetim Kurulu toplantıları, Şirket'in işleri gerektirdiğinde veya Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin daveti üzerine her zaman yapılabilir. Yönetim kurulu toplantılarının yapılmasına ilişkin Türk Ticaret Kanunu'nun 390. hükümleri uygulanacaktır.

KURUCULAR

Sıra No	Kurucu	Uyruk	İmza
1	HALK GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ	TÜRKİYE	...